



**WALLMEIER**  
world champion  
intercoiffure

## **Unternehmensbeschreibung:**

Wiener Innenstadt Friseursalon auf hohem Niveau mit anspruchsvollen Kunden.

Um weiterhin unseren Kunden einen professionellen Ablauf der Termine und Betreuung bieten zu können, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams, ab sofort eine/n:

## **REZEPTIONIST/IN Teilzeit 25 Stunden, ab sofort**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Telefonische Terminvergabe (dabei ist geschicktes Time Management erforderlich)
- Kunden Betreuung (Empfangen)
- Warenübernahme
- Kassenführung und Tagesabschluss

### **Unsere Anforderungen:**

- Perfekte Deutschkenntnisse, sowie Englisch in Wort
- Gepflegtes Auftreten
- Koordinationsfähigkeit im Bereich der Terminvergabe und Zeitplanung der Stylisten
- Kassaführung/ „controlling“ der Kunden Leistungen
- Eigenständiges Arbeiten und Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Teamgeist, Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit

### **Wir bieten:**

- Ein sehr gutes Arbeitsklima
- Ab 01.05.2016 gibt es eine Erhöhung des KV- Mindestgrundgehalts
- als Angestellte im Bereich Rezeption für 25 Std. Woche/ 1.034,- brutto (Auszahlung ab sofort)
- Provisionsbeteiligung bei Produktverkauf
- Jahresprämie bei Neukunden Aufnahme
- Wöchentliches Styling unseres Teams!